

ATTO N. DD 10132

DEL 11/11/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Attività Commerciali e SUAP

OGGETTO

**MERCATI SETTIMANALI SCOPERTI - NUOVO MODALITA' PAGAMENTO CUP TELEMATICO PER
GLI OPERATORI ISCRITTI NELLE LISTE DI SPUNTA**

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Benevenga Francesco - Area Attività Commerciali e SUAP*

IL DIRETTORE (Area Attività Commerciali e SUAP)

PREMESSE

- nella città di Milano settimanalmente si svolgono n. 93 mercati settimanali scoperti;
- ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento per la Disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, i posteggi temporaneamente non occupati dai titolari delle relative concessioni sono assegnati giornalmente ai soggetti autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che vantino il maggior numero di presenze nel mercato sede di posteggio (cd. Operazione di spunta), in gergo definiti "spuntisti";
- in alcuni mercati sono presenti alcuni operatori c.d. "spuntisti a ruolino" che risultano iscritti nelle liste di spunta antecedentemente al 1991 (o hanno ereditato i diritti acquisiti da precedenti titolari) e che di conseguenza possono vantare un elevato numero storico di presenze;
- con l'entrata in vigore del D. Lgs. 114/98, a partire dall'anno 1999 l'Amministrazione Comunale ha proceduto alla rilevazione delle presenze, riferite alle autorizzazioni commerciali, degli operatori che si presentano in fase di assegnazione giornaliera dei posteggi vacanti nei mercati settimanali scoperti, dando comunque la priorità agli spuntisti c.d. "a ruolino", in base ai criteri stabiliti dalla Disposizione di servizio del 26.1.2000 (PG3.528.050 del 31/1/2000);
- per partecipare alle operazioni di spunta occorre essere regolarmente iscritto nelle liste di spunta del mercato a cui si intende partecipare con i tempi e le modalità già stabilite con determinazioni dirigenziali n. 3114 del 30/04/2021, n. 5029 del 29/06/2021, n. 2062 del 21/03/2022 e n. 11933 del 17/12/2024;

Dato atto che :

- ai sensi dell'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento per la Disciplina del Commercio su Aree Pubbliche "L'assegnazione precaria comporta il pagamento immediato del canone OSAP";
- per partecipare alle operazioni di assegnazione del posto giornaliero gli operatori "cd. spuntisti" devono esibire la documentazione prevista dalla Disposizione Dirigenziale del 21.1.2011 (PG 47523/2011), che contempla, tra l'altro, la ricevuta dell'avvenuto versamento postale di pagamento del CUP (come previsto dalla Determinazione Dirigenziale n. 9142 del 27/10/2021);

Considerato che :

- Tra gli obiettivi PIAO 2023-2025 è presente "L'avvicinamento delle attività commerciali alle necessità dei cittadini, attraverso l'aggiornamento del sistema mercatale della città";
- In virtù di quanto sopra risulta opportuno adottare un efficace strumento digitale che consenta agli spuntisti di pagare in autoliquidazione il CUP giornaliero;
- Tale sistema permette di abbandonare la vetusta modalità cartacea, con l'obiettivo di rendere più agevole ed efficace la modalità di versamento per gli operatori e di controllo per gli ispettori dei mercati e la Polizia Locale;

Verificato che :

- la nuova modalità di pagamento telematico prevede che un soggetto assegnatario di posteggio in fase di spunta debba procedere al pagamento del CUP giornaliero successivamente all'assegnazione da parte degli ispettori del mercato (solo per i mercati presidiati dagli ispettori);
- la stessa modalità di pagamento, nei mercati non presidiati dagli ispettori, prevede che un operatore che occupi un posteggio libero debba procedere al pagamento del CUP giornaliero;
- l'operatore assegnatario/occupante del posteggio ha la possibilità di effettuare il pagamento nella fascia oraria 7:30-10:00, per consentire la successiva verifica da parte degli organi di controllo.

Tenuto conto che :

- l'art. 15, comma 1, lettera C del Regolamento Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei

mercati prevede la decadenza della concessione in caso di mancato pagamento del Canone;

- l'art. 16 comma 1 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei mercati considera abusive le occupazioni effettuate senza concessione o autorizzazione;

Atteso che :

- è opportuno definire modalità operative efficienti ed efficaci tali da impedire agli operatori l'occupazione dei posti assegnati in spunta, o occupati nei mercati non presidiati dagli ispettori (in caso di mancata operazione di assegnazione giornaliera) senza aver provveduto al pagamento del CUP giornaliero;
- è necessario individuare la gradualità delle sanzioni accessorie nel caso di mancato pagamento del CUP giornaliero e di comportamenti recidivi sul tema;
- In caso di mercato presidiato dagli ispettori, le presenze agli operatori di spunta saranno attribuite in caso di assegnazione posteggio solo a seguito di verifica del regolare pagamento del CUP giornaliero;

VISTO

- ✓ Il D. Lgs. 267/00, art. 107;
- ✓ la legge regionale n. 6/2010 e L.R. n. 10/2016;
- ✓ il vigente Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche del comune di Milano;
- ✓ la Determina Dirigenziale n. 9142 del 27/10/2021;
- ✓ Il Regolamento Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei mercati;

DETERMINA

1. di adottare la nuova modalità di pagamento telematico che entrerà in vigore a partire dal **01/12/2025** nei mercati settimanali scoperti di **Moretto da Brescia (lunedì), Strozzi (martedì), Bentivoglio (mercoledì), Calatafimi (giovedì), Neera (venerdì)** e di conseguenza, dalla predetta data, non saranno più ritenuti validi bollettini cartacei pre-pagati nei mercati predetti;
2. che con successiva determinazione dirigenziale saranno individuati i mercati settimanali scoperti interessati dalla nuova modalità di pagamento e le date di entrata in vigore dell'applicativo, di conseguenza da quelle date non saranno più ritenuti validi bollettini cartacei pre-pagati;
3. che la nuova modalità di pagamento telematico sui restanti 88 mercati settimanali scoperti dovrà essere operativa entro il 01/04/2026;
4. di considerare decaduta la concessione di posteggio assegnata in fase di spunta qualora dopo le ore 10:00 l'operatore assegnatario, non abbia provveduto al pagamento del CUP giornaliero e di ritenerla di conseguenza un'occupazione abusiva;
5. di non attribuire la presenza ad un operatore assegnatario di posteggio in fase di spunta qualora non abbia provveduto al pagamento del CUP giornaliero entro le ore 10:00 della giornata stessa;
6. di non assegnare eventuali posti vacanti nel mercato la/le settimana/e successiva/e ad un operatore che risulti moroso in relazione ad un pagamento precedente del CUP giornaliero nello stesso mercato (con qualsiasi autorizzazione collegata al medesimo operatore);
7. di assegnare un posteggio ad un operatore moroso solo se dimostri di aver provveduto al pagamento della morosità pregressa. Solo dopo aver esibito il corretto pagamento potrà occupare il posteggio assegnato senza aver diritto alla presenza relativa alla giornata per cui ha sanato il pagamento;
8. di cancellare dalle liste di spunta di un mercato un operatore che dopo un mancato pagamento del CUP giornaliero adotti un comportamento recidivo nello stesso mercato ovvero non provveda al pagamento per una seconda volta. La cancellazione avverrà senza ulteriori comunicazioni e non sarà sanabile. Sarà possibile reinscrivere nelle liste di spunta nella successiva finestra temporale prevista.

9. che chiunque, a qualunque titolo, occupi un posteggio libero nei mercati settimanali scoperti non presidiati dagli ispettori è tenuto al pagamento telematico del CUP giornaliero con le modalità sopra descritte. Resta ferma la possibilità dei controlli circa la corretta occupazione dei posti liberi e riguardo il titolo abilitante all'occupazione del posteggio.
10. di attribuire le presenze agli operatori assegnatari di posteggio libero che abbiano provveduto al pagamento del CUP giornaliero solo nei mercati presidiati dagli ispettori.
11. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto al Comando di Polizia Locale;
12. di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio del Comune di Milano, nel portale del sito istituzionale "Fare Impresa" e di darne massima diffusione mediante l'informazione degli operatori attraverso le associazioni rappresentanti della categoria.

IL DIRETTORE (Area Attività Commerciali e SUAP)
Fabio Mancuso (Dirigente Adottante)